**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

26.11.2021 № 505-п

О порядке утверждения и реализации

календарных планов физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий,

в том числе включающих в себя

физкультурные мероприятия и спортивные

мероприятия по реализации комплекса

ВФСК ГТО Саянского района

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона
от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Саянского района, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

3*.* Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному размещению на официальном веб-сайте [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Первый заместитель главы района –

исполняющий полномочия

главы района В.А. Чудаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Постановлению администрации Саянского района№ 505-п от 26.11.2021 |

**ПОРЯДОК**

**УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» САЯНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) Саянского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. (далее – календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения в Саянском районе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, проводимых на территории Саянского района (далее при совместном упоминании – мероприятия).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается Главой района в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации календарного плата и размещается на официальном сайте администрации Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

1) физкультурные мероприятия;

2) спортивные мероприятия;

3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

1) среди детей и учащейся молодежи;

2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) спортивные мероприятия по видам спорта;

б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:

1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);

2) полное наименование мероприятия;

3) сроки проведения мероприятия;

4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);

5) наименование организатора мероприятия;

6) количество участников;

7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);

8) источник финансирования.

2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. В календарный план включаются:

1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;

2) спортивные мероприятия по видам спорта, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Саянского района;

3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории района:

1) региональные;

2) межмуниципальные;

3) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в администрацию района в соответствии с приложением к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов)[[1]](#footnote-2) не позднее, чем за 10 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, а также требований к их содержанию.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора местной администрацией района в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в местную администрацию района не позднее, чем за 20 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в местную администрацию района с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного [пунктом 4.2](#Par3) настоящего Порядка;

2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

1) исключение вида спорта,

2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 5.1](#Par3) настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в местную администрацию района не позднее, чем за 10 дней до запланированной даты проведения мероприятия.

1. Модельный муниципальный нормативный правовой акт «О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования, а также требований к их содержанию» направляется одновременно [↑](#footnote-ref-2)